Vereisten en tips voor uw website

Als uw website eenmaal actief is, zijn er een aantal wettelijke verplichtingen waar u aan moet voldoen, en een aantal zaken die niet verplicht zijn maar wel ten sterkste aan te raden. Feitelijk zijn de zaken die u verplicht op uw website moet vermelden dezelfde verplichtingen die gelden voor uw briefpapier. Hieronder een overzicht van vereisten en verplichtingen. De exacte verplichtingen voor zowel briefpapier als uw website zijn afhankelijk van de rechtsvorm van uw onderneming. Echter, algemeen kan aangenomen worden dat met de volgende lijst rekening gehouden moet worden.

Vereisten:

- Bedrijfsgegevens
  - Bedrijfsnaam
  - Adres
  - Telefoonnummer
  - Faxnummer
  - E-mail adres
- Inschrijfnummer Kamer van Koophandel
- Algemene voorwaarden (indien van toepassing)
- Privacy statement[1] (indien van toepassing)

Tips:

Hoewel de volgende punten niet verplicht zijn, kan het voor zowel u als uw klanten zijn verstandig de volgende tips toe te passen.

- Vermeld het BTW en bankrekeningnummer van uw bedrijf.
- Een directe link naar uw KvK inschrijving op de website van de Kamer van Koophandel. Zo kunnen uw klanten direct meer informatie over uw bedrijf vinden.

[1] Indien u de gebruikers van uw website om persoonlijke informatie vraagt, dient u er voor te zorgen dat er zorgvuldig met deze data wordt omgegaan. U dient aan te geven waar de verstrekte informatie wel en niet door u voor mag worden gebruikt.

Vereisten voor webshops

Indien u producten of diensten via uw website aanbiedt of verkoopt moet u rekening houden met afwijkende voorwaarden die wettelijk bepaald zijn. Hier een kort overzicht van de verplichtingen.

- De naam van uw onderneming
- Het adres van de onderneming
- Telefoon- en faxnummer
- E-mail adres
- KvK inschrijfnummer
- BTW identificatienummer
- De belangrijkste eigenschappen van het product (incl. typenummer, kleur etc.)
- De kosten van het product inclusief belastingen
- De kosten van de aflevering
- De wijze van betaling, aflevering, en/of uitvoering
- Termijn voor aanvaarding aanbod
- De verschillende stappen die de klant doorloopt bij het sluiten van de overeenkomst met uw bedrijf met de mogelijkheid om ongewilde handelingen ongedaan te maken
- De algemene voorwaarden
- Bedenktijd[2]

Informatie bij levering

Wanneer je het product geleverd wordt, moet de afgesloten overeenkomst schriftelijk of op een duurzaam toegankelijke gegevensdrager meeleveren. Dit houdt in de hierboven genoemde gegevens en de volgende aanvullende informatie:

- de garantie;
- de serviceverlening;
- mogelijkheid en wijze waarop consument kan ontbinden. Deze informatie dient in ieder geval schriftelijk te gebeuren;
- adres voor zover het niet reeds vermeld is (geen postadres, maar een bezoekadres);
- het telefoonnummer van een eventuele helpdesk;
- de automatische ontbinding van een eventuele betalingsregeling, mocht de consument het product retourneren en zijn geld terugvragen.

[2] Wanneer u een product op afstand verkoopt, heeft de klant recht op een zichttermijn, ofwel bedenktijd. De klant heeft minimaal recht op 7 dagen bedenktijd, echter als u de bedenktijd niet duidelijk specificeert in de algemene en/of leveringsvoorwaarden wordt dit automatisch naar 3 maanden verlengd. De bedenktijd gaat in op het moment dat de klant het product ontvangt.